Formulaire DE SOUMISSION D’UNE MANIFESTATION D’INTERET

**Procédure restreinte régionale**

**Intitulé du marché** : **Recrutement d’un Consultant individuel spécialiste en passation des marchés en vue d’appuyer l’Unité Passation des Marchés de la BOAD pour la mise en œuvre des activités du deuxième semestre 2024**

**Référence de l’avis de sollicitation de manifestations d’intérêt : AMI/001/2024/VPFI/UPM/BOAD**

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous soumettre notre manifestation d’intérêt, pour le recrutement d’un Consultant individuel spécialiste en passation des marchés en vue d’appuyer l’Unité Passation des Marchés de la BOAD pour la mise en œuvre de ses activités du deuxième semestre 2024.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d’intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature ne tombe pas sous les conditions d’exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD,* disponible à l’adresse www.boad.org/politiques-procedures-directives*.*

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web ([www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives)).

Nous joignons à la présente déclaration la liste des pièces justificatives requises dans l’*Avis de sollicitation de manifestations d’intérêt*, notre CV détaillé, daté et signé, élaboré conformément au modèle joint au *Formulaire de soumission*, une copie légalisée des diplômes exigés, ainsi que les différentes attestations/certificats de travail ou de bonne exécution, justifiant les expériences citées dans le CV, etc. Nous autorisons la BOAD à mener les diligences nécessaires pour la vérification des informations contenues dans ledit CV.

Veuillez agréer, Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du candidat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modèle de CV détaillé**

**1.** **Nom du candidat** [*nom complet*]

**2. Adresse complète**

**3. Adresse électronique**

**4.** **Date de naissance** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_ Nationalité**

**5. Education** [*Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l’employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l’ont été*]

**6. Affiliation à des associations/groupements professionnels**

**7. Autres formations** [*Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus*]

**8. Pays où le candidat a travaillé** [*Donner la liste des pays ou l’employé a travaillé au cours des 10 dernières années*] :

**9. Langues :** [*Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite*]

**10. Expérience professionnelle :** [*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l’employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l’employeur et le poste occupé.*]

Depuis [*année*] \_\_\_\_\_\_\_ jusqu’à [*année*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poste : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Détail des tâches exécutées***[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]* | **12. Expérience de l’employé qui illustre le mieux sa compétence**[*Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l’employé pour les tâches mentionnées au point 11*]Nom du projet ou de la mission : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Année : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Principales caractéristiques du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Poste : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Activités : \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**13. Attestation**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J’accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j’ai été engagé pour la mission.

 Date :

*[Signature du candidat]* *Jour/mois/année*