



## AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATIONS D'INTERET

Procédure restreinte internationale – Préqualification

Recrutement d'un consultant pour l'élaboration

d'un plan de formation du personnel IT de la BOAD

« Business Readiness »

*N°AMI/009./2024/DSA/DTSI/BOAD*

### I. DESCRIPTION DU PROJET

#### 1. Type de marché

Marché à prix forfaitaire

#### 2. Description du marché

##### 2.1. Contexte

Dans le cadre de son nouveau Plan stratégique dénommé « DJOLIBA », la BOAD a lancé l'initiative de se doter d'un Système d'Information performant et sécurisé en tirant le meilleur parti des Technologies de l'Information et de la Communication. Pour ce faire, elle a élaboré un Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) dont la mise en œuvre est programmée sur la période allant de 2021 à 2025.

Le Programme SDSI a pour objectif de mettre en œuvre un portefeuille de cinquante (50) projets techniques et métiers identifiés et organisés autour de cinq (5) chantiers que sont :

- la digitalisation du SI vers le zéro papier ;
- l'optimisation de la sécurité logique du SI ;
- le renforcement de la gouvernance du SI ;
- la gestion du Système de Management de la Sécurité de l'Information ;
- le renforcement de la sécurité physique.

La mise en œuvre d'un Schéma Directeur (SDSI) d'une telle dimension entraîne une évolution majeure du Système d'Information (SI) et témoigne de la volonté de la Banque de faire évoluer son SI pour répondre au contexte économique et technologique en pleine mutation. Cette évolution se doit d'être, pour une organisation de l'ampleur de la BOAD, maîtrisée, agile, organisée et alignée avec la stratégie de l'entreprise.

Au vu de toutes les innovations technologiques envisagées dans son système d'information, la BOAD a prévu dans le cadre du SDSI d'investir sur son personnel en renforçant les compétences de l'équipe IT à travers la mise en œuvre d'un plan de formation afin de se doter des compétences internes sur les sujets tels que le Cloud, Cyber, Architecture d'entreprise, Data Analytics.

C'est dans ce contexte que le SDSI, dans son premier chantier « Renforcement de la gouvernance du SI » (qui comporte six (6) projets) intègre le projet de « Plan de formation du personnel de la fonction IT ».

## 2.2. Objectifs généraux

Conformément aux orientations du Programme SIRBA, l'objectif de cette consultation est de procéder à la définition d'une stratégie de gestion des compétences du personnel de la fonction IT de la BOAD et d'un plan de formation triennal aligné sur la stratégie de la Banque afin de relever les défis inhérents à la mise en œuvre de sa stratégie de transformation numérique.

## 2.3. Objectifs spécifiques

Plus spécifiquement, le présent appel à consultation consiste à atteindre les objectifs spécifiques suivants :

- Définir une stratégie de gestion des compétences de la fonction IT alignée avec la stratégie triennale de renforcement des compétences de la BOAD ;
- Recueillir et classer par ordre de priorité les besoins de formation du personnel de la fonction IT ;
- Identifier les besoins de formation en adéquation avec les priorités de la stratégie de transformation numérique de la BOAD ;
- Procéder à évaluation sommaire des compétences du personnel de la fonction IT de la BOAD ;
- Élaborer une matrice comprenant les compétences actuelles et celles à acquérir ;
- Proposer un plan de formation sur une période de trois (3) ans ;
- Proposer un échéancier d'exécution du plan ;
- Proposer une méthodologie de mise en œuvre du plan de formation ;
- Proposer une démarche de suivi/évaluation du plan de formation.

## 3. Nombre et intitulé des lots

Marché en lot unique

## 4. Budget maximum

Quarante millions (40 000 000) de francs CFA.

## II. CONDITIONS DE PARTICIPATION

### 5. Eligibilité

La participation au marché est ouverte aux personnes morales (participant soit individuellement, soit dans un groupement – consortium – de soumissionnaires) d'un Etat éligible, conformément au Guide des Procédures d'Achats de la BOAD (disponible sur le site web <https://www.boad.org/politiques-procedures-directives/>).

La participation d'une entité inéligible entraînera l'élimination automatique de l'offre concernée.

### 6. Nombre d'offres

Une personne morale ne peut soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement-consortium de soumissionnaires). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe sont éliminées.

### 7. Situations d'exclusion

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration

signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD.

## **8. Possibilités de sous-traitance**

La sous-traitance n'est pas autorisée.

### **III. CALENDRIER PREVISIONNEL DES OPERATIONS**

#### **9. Date prévue de commencement du marché**

**03 Juin 2024**

#### **10. Durée de mise en œuvre du marché**

Les prestations sont prévues pour une durée de trois (03) mois calendaires à compter de la signature du contrat, hors délai de validation par la Banque.

### **IV. CRITERES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION**

#### **11. Critères de sélection**

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les offres sont soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

##### **11.1 Capacité économique et financière du soumissionnaire.**

Dans le cas où le soumissionnaire est un organisme public, une information équivalente devrait être fournie.

Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen (calculé sur les années 2020 à 2022) supérieur au budget maximal alloué sur le marché.

##### **11.2 Capacité professionnelle du soumissionnaire**

a) disposer d'une certification professionnelle dans le domaine des TIC ;

b) avoir parmi son personnel permanent un (01) un expert IT disposant de solides connaissances des Systèmes d'information

##### **11.3 Capacité technique du soumissionnaire**

a) Avoir réalisé avec satisfaction, au cours des cinq (5) dernières années (2019 à 2023), au moins une (1) mission appuyée de références pertinentes pour un budget équivalent à celui du présent marché et dans des domaines similaires.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 et 8 candidats.

Si plus de huit candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés afin d'établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

a) Le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 11.3 ;

b) La valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 11.3.

N.B. : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection. Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8<sup>ème</sup> sélection, le second critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.

## 12. Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse. Ces critères ont trait à la qualité technique et au prix de l'offre.

## V. SOUSSION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

### 13. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt est prévue pour : le 01<sup>er</sup> Mars 2024.

### 14. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web [www.boad.org/avis-appel-manifestation/](http://www.boad.org/avis-appel-manifestation/).

### 15. Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les candidats intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, notamment les TdR complets, entre 8h30 et 16h30 (GMT), auprès de la BOAD, par mail à l'adresse [consultations\\_sdsi@boad.org](mailto:consultations_sdsi@boad.org).

Les candidats intéressés par le présent appel à manifestations d'intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, en français, par courriel (au format PDF) en précisant l'objet « Réponse à l'avis d'appel à manifestation d'intérêt –N°AMI/009./2024/DSA/DTSI/BOAD», au plus tard le 01<sup>er</sup> Mars 2024 à 16h30 (GMT) à l'adresse [consultations\\_sdsi@boad.org](mailto:consultations_sdsi@boad.org).

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent envoyer une copie physique de leurs dossiers sous plis fermés portant l'adresse ci-dessous, en indiquant la référence de l'Avis à Manifestation d'Intérêt en caractère bien lisible en français, avant la date limite du 16 février 2024 à 16h30 (GMT) :

*Monsieur le Directeur des Technologies et du Système d'Information (DTSI)  
Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)  
68, avenue de la libération  
BP 1172 Lomé –Togo  
Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt – Référence N° °AMI/009. /2024/DSA/DTSI/BOAD*

En cas de divergence entre la version électronique et la version physique, la version électronique fait foi.

Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limite susvisées ne seront pas examinées.

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cet appel, la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement de l'Union européenne n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d'offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection.

Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel le concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement de données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

#### 16. Débriefing

Tout consultant qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa proposition n'a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la proposition. Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de **débriefing**, il devra en assumer tous les coûts.

#### 17. Langue

Toutes les communications par écrit pour cette procédure d'appel à manifestation d'intérêt et ce marché doivent être en français.

#### 18. Base juridique

Le guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible sur le site web

<https://www.boad.org/politiques-procedures-directives/>

**N.B:** La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestation d'Intérêt (AMI).

Lomé, le 01<sup>er</sup> Février 2024



**Mamane Lawali ABDOU**  
Directeur des Technologies et  
des Systèmes d'Information

## FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET

### Procédure restreinte internationale

Intitulé du marché : Recrutement d'un consultant pour l'élaboration d'un plan de formation du personnel IT de la BOAD - Business Readiness

Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt :  
**N°AMI/009./2024/DSA/DTSI/BOAD**

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour le *Recrutement d'un consultant pour l'élaboration d'un plan de formation du personnel IT de la BOAD - Business Readiness*. Nous vous soumettons notre manifestation d'intérêt en association avec : **[Insérer le nom complet et l'adresse de chaque entité associée ou la mention « non applicable » s'il s'agit d'une entité unique]**.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD*, disponible à l'adresse [www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web ([www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives)).

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : *<Complète et initiales>* \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Candidat : \_\_\_\_\_

Un original signé du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt. Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la BOAD lorsque celle-ci le requiert.

### 1 MANIFESTATION D'INTERET SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire)

	Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
Chef de file		
Membre		
Etc.		

### 2 PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

### 3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Veillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

Données financières	Exercice 2020 FCFA	Exercice 2021 FCFA	Exercice 2022 FCFA	Moyenne FCFA des trois années
Chiffre d'affaires annuel, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en début d'exercice				
Flux net de trésorerie lié / (consacré) aux activités productives, aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés				
Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]				

**N.B.** Prière de joindre les éléments justificatifs.

### 4 EFFECTIFS (sans objet)

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux (2) exercices précédents et pour l'exercice en cours.

Effectif moyen	Avant-dernier exercice		Dernier exercice		Exercice en cours	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché
Personnel permanent						
Autre personnel						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total (%)	%	%	%	%	%	%



## 5 DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

	Chef de file	Membre 2	Membre 3	Etc.
Spécialisation pertinente n° 1				
Spécialisation pertinente n°2				
Etc.				

## 6 EXPÉRIENCE

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années (2020, 2021 et 2022) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d'intérêt.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...					
Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
...	...	...	...	...	...	...	...	...
Description détaillée du projet						Nature des services fournis		
						...		



**N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients et indiquant le montant de la prestation.**

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :