**Spécifications techniques**

L’Autorité contractante doit préparer et inclure cette annexe dans le document d’Appel d’offres. Cette annexe comprend au minimum une description des Biens et Services à fournir et le Calendrier de livraison.

L’objectif de cette annexe est de fournir aux soumissionnaires des informations suffisantes pour leur permettre de préparer leurs offres de manière efficace et précise, notamment les Bordereaux des Prix, pour la préparation, voir formulaires types. Par ailleurs, cette annexe, utilisée avec les Bordereaux des Prix, devrait permettre d’ajuster les prix en cas de variations des quantités au moment de l’attribution du marché.

La date ou la période de livraison des Fournitures doit être spécifiée soigneusement, en prenant en compte : (a) les implications que peuvent avoir les termes utilisés pour définir la livraison, lesdits termes étant précisés dans les instructions et définis dans les termes du commerce international (Incoterms), et

(b) la date prescrite, qui est celle à partir de laquelle commencent les obligations de l’Autorité contractante (par exemple, notification de l’attribution du contrat, signature du contrat, ouverture ou confirmation de la lettre de crédit).

|  |
| --- |
| 1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison |

*[L’Autorité contractante remplit ce tableau, à l’exception de la colonne « Date de livraison offerte par le Soumissionnaire » qui est remplie par le Soumissionnaire. La liste des articles doit être identique à celle qui apparaît au bordereau des prix]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Insérer le numéro de l’article***  | **Description des Fournitures** | **Quantité (Nb. d’unités)** | **Unité** | **Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO**  | **Date de livraison**  |
| **Date de livraison au plus tôt** | **Date de livraison au plus tard** | **Date de livraison offerte proposée par le Soumissionnaire [*à indiquer par le Soumissionnaire*]** |
|  | *[Insérer la description des Fournitures]*  | *[insérer la quantité des articles à fournir]* | *[insérer l’unité de mesure]* | *[insérer le lieu de livraison finale, selon les DPAO]* | *[insérer la date]* | *[insérer la date]* | *[insérer la date offerte proposée par le Soumissionnaire]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Liste des Services connexes et Calendrier de réalisation *[Ce tableau est rempli par l’Autorité contractante. Les dates de réalisation des services doivent être réalistes, et cohérentes avec les dates de livraison]*  |
| **Insérer le numéro de l’article**  | **Description du Service** | **Quantité[[1]](#footnote-1)** | **Unité physique** | **Site ou lieu où les Services doivent être exécutés** | **Date finale de réalisation des Services** |
|
| *[insérer le numéro de l’article* | *[insérer la description du service]* | *[insérer le nombre d’articles à fournir]* | *[unité de mesure]* | *[lieu de réalisation du service]* | *[insérer la date]* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Cahier des Clauses techniques

*L’objet des Cahier des Clauses techniques (CCTG, le cas échéant, et CCTP) est de définir les caractéristiques techniques des Fournitures et Services connexes demandés par l’Autorité contractante. L‘Autorité contractante prépare les clauses techniques détaillées en tenant compte de ce que :*

* *les clauses techniques constituent la référence sur laquelle l’Autorité contractante vérifie la conformité des offres puis les évalue. Par conséquent, des clauses techniques bien définies facilitent la préparation d’offres conformes par les soumissionnaires, ainsi que l’examen préliminaire, l’évaluation, et la comparaison des offres par l’Autorité contractante.*
* *Les clauses techniques exigent que toutes les fournitures, ainsi que les matériaux qui les constituent, soient neufs, non usagés, du modèle le plus récent ou courant, et qu’ils incorporent toutes les améliorations en matière de conception et matériaux, à moins que le contrat ne le stipule différemment.*
* *La standardisation des clauses techniques peut présenter des avantages, et dépend de la complexité des Fournitures et du caractère répétitif de la passation des marchés considérés.*
* *Les normes en matière d’équipements, de matériaux, et de main d’œuvre spécifiés dans les documents d’appel d’offres ne doivent pas présenter un caractère limitatif. Les normes internationales doivent être utilisées dans toute la mesure du possible. Les références à des noms de marque, numéros de catalogues, ou autres détails qui limitent matériaux ou articles à un Fabriquant particulier doivent être évitées dans toute la mesure du possible. Lorsque c’est inévitable, une telle description d’un article doit toujours être assortie de la mention « ou équivalent  ».*
* *Les clauses techniques doivent décrire en détail les exigences concernant, entre autres, les aspects suivants :*

*a) Normes exigées en matière de matériaux et de fabrication pour la production et la fabrication des Fournitures ;*

*b) Détails concernant les tests (nature et nombre) ;*

*c) Prestations/services connexes complémentaires, nécessaires pour assurer une livraison/réalisation en bonne et due forme ;*

*d) Activités détaillées à la charge du Soumissionnaire, participation éventuelle de l’Autorité contractante à ces activités ;*

*e) Liste des garanties de fonctionnement (détails) couvertes par la Garantie et détails concernant les pénalités applicables en cas de non respect de ces garanties de fonctionnement.*

* *Les clauses techniques précisent les principales caractéristiques techniques et de fonctionnement requises, ainsi que d’autres exigences, telles que les valeurs maximum ou minimum garanties, selon le cas. Si nécessaire, l‘Autorité contractante inclut un formulaire ad hoc (pièce jointe à la lettre de soumission) dans lequel le Soumissionnaire fournit des informations détaillées sur les valeurs acceptables ou garanties des caractéristiques de fonctionnement.*

*Quand l’Autorité contractante exige du Soumissionnaire qu’il fournisse dans son offre une partie ou toutes les clauses techniques, documents techniques, ou autres informations techniques, l‘Autorité contractante spécifie en détail la nature et la quantité des informations demandées, ainsi que leur présentation dans l‘offre.*

*[Si un résumé des clauses techniques doit être fourni, l’Autorité contractante insère l’information dans le Tableau ci-dessous. Le Soumissionnaire prépare un tableau analogue montrant que les conditions sont remplies]*

**Résumé des Spécifications Techniques**

**Les Fournitures et Services connexes devront être conformes aux spécifications et normes suivantes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Articles (Références)** | **Noms des Fournitures ou des Services connexes** | **Spécifications techniques et normes applicables** |
|  |  |  |
| *[insérer la référence de l’article]* | *[insérer le nom]* | *[insérer les prescriptions et les normes]*  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Spécifications techniques détaillées et normes, si nécessaire.

 *[Insérer une description détaillée]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Plans

 Le présent Dossier d’appel d’offres *[insérer « comprend les plans suivants » ou « ne comprend aucun plan »]*, selon le cas.

*[si le dossier d’AO comprend des plans, en insérer la liste dans le tableau ci-dessous]*

|  |
| --- |
| **Liste des plans** |
| **Numéros** | **Titres** | **Objectifs** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Inspections et Essais

Les inspections et tests suivants seront réalisés *: [insérer la liste des inspections et des tests].*

# 6. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES et OFFRE TECHNIQUE

**Intitulé du marché : Fourniture de <…> p 1 /…**

**Référence de la publication :** <insérer référence>

**Colonnes 1-2 à compléter par l’Autorité Contractante**

**Colonnes 3-4 à compléter par le soumissionnaire**

**Colonne 5 réservée au comité d’évaluation**

L’offre technique du titulaire

Les soumissionnaires doivent compléter le modèle suivant :

* La colonne 2, complétée par le pouvoir adjudicateur, précise les spécifications demandées (à ne pas modifier par le soumissionnaire)
* La colonne 3 doit être remplie par le soumissionnaire et doit détailler l’offre (l’utilisation des mots «conforme» et «oui» sont à cet égard insuffisants)
* La colonne 4 permet au soumissionnaire de formuler des commentaires sur son offre de fournitures et de faire éventuellement référence à des documents

La documentation éventuellement fournie doit clairement indiquer (souligné, remarques) les modèles offerts et les options incluses, s’il y a lieu, afin que les évaluateurs puissent voir l’exacte configuration. Les offres ne permettant pas d’identifier précisément les modèles et les spécifications pourront se voir rejetées par le comité d’évaluation.

L’offre doit être suffisamment claire pour permettre aux évaluateurs d'effectuer aisément une comparaison entre les spécifications demandées et les spécifications proposées.

| **1****Article numéro**  | **2****Spécifications requises** | **3****Spécifications proposées** | **4****Notes, remarques,** **Réf. de la documentation** | **5****Notes du comité d’évaluation**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **<**……………………………**>** |  |  |  |
|  | **<**……………………………**>** |   |  |  |
|  | **<**……………………………**>** |   |  |  |
|  | **<**……………………………**>** |  |  |  |
|  | **<**……………………………**>** |  |  |  |
|  | **<**……………………………**>** |  |  |  |
|  | **<**……………………………**>** |  |  |  |

1. Si applicable [↑](#footnote-ref-1)