

**AVIS DE SOLlicitation DE MANIFESTATIONS D'INTERET**  
Procédure restreinte internationale - Pré-qualification

**Recrutement d'un prestataire pour assurer la Tierce Maintenance Applicative (TMA) sur l'ERP SAP à la BOAD**

**N° AMI/011/2024/DDTP/DTSI/BOAD**

**I. DESCRIPTION DU PROJET**

**1. Type de marché**

Marché à prix unitaires.

**2. Nombre et intitulé des lots**

Marché à un (01) lot unique.

**3. Description du marché**

La Banque souhaite recruter un ou plusieurs de cabinet(s) spécialisé(s) organisés en consortium pour assurer la Tierce Maintenance Applicative (TMA) de toute son infrastructure applicative SAP.

Le prestataire retenu devra démontrer sa capacité à comprendre l'environnement applicatif existant, à s'aligner sur les exigences métiers, à proposer des solutions innovantes pour l'évolution continue des applications et à garantir la disponibilité de ses experts SAP afin d'assurer efficacement ces tâches.

**4. Résultats et Prestations attendus**

Les résultats attendus de la mission et les prestations associées sont les suivants :

- Le maintien de la disponibilité et de la performance : assurer la disponibilité continue et optimiser les performances des systèmes SAP, y compris les modules spécifiés dans les lots.
- La conformité et évolution : garantir la conformité des applications avec les normes réglementaires et les exigences métiers évolutives.
- L'optimisation des processus : identifier et proposer des améliorations continues pour optimiser les processus existants soutenus par les systèmes SAP.
- Le support efficace : fournir un support réactif et efficace aux utilisateurs, y compris la gestion des incidents et des problèmes rapportés.

Afin d'atteindre les objectifs fixés, il est attendu des soumissionnaires les exigences suivantes :

- élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de maintenance et du support applicatif et fonctionnel sur la plateforme applicative SAP

: le prestataire devra définir et conduire tous les travaux de la stratégie de la maintenance et du support à mettre en place à la Banque. Ces travaux donneront lieu à la formalisation par le prestataire d'un dossier des spécifications techniques et fonctionnelles.

Il est attendu du titulaire du marché qu'il fournisse la stratégie de maintenance et un support dans les règles de l'art conformément aux recommandations de l'éditeur SAP. Le soumissionnaire fera une proposition de contrat de maintenance et de support applicatif qui sera chiffrée sur la base des besoins exprimés. Ce contrat fera l'objet de négociation et de validation par les juristes de la Banque si le soumissionnaire est retenu afin de le rendre conforme aux exigences de la BOAD ;

- réalisation des travaux de maintenance et de support : il est attendu du titulaire du marché qu'il réalise la maintenance et le support applicatif et fonctionnel des systèmes SAP pour permettre à la Banque de fonctionner avec un système plus performant, disponible, stable et efficient répondant aux besoins des utilisateurs. Le système étant dans SAP RISE, il convient de noter qu'il ne s'agira pas de maintenance technique du système. Il s'agira plutôt de la maintenance applicative et/ou fonctionnelle. Toutefois, une assistance à la montée en version des solutions déployées sera exigée. Dans le cadre de l'administration système du basis, les interventions se limiteront aux services non pris en charge ou facturés par le RISE. Il s'agit entre autres de la maintenance de la plateforme On-Premise de Solution Manager 7.2 et SAP Router y compris la gestion de la montée en version des OS et des instances ABAP, JAVA et Base de données SQL Server ou HANA.
- réalisation de mini-projet de déploiement de solutions : le prestataire aura la charge d'étudier et de mettre en œuvre tout mini-projet ou projet de déploiement de solutions SAP qui lui sera confié par la Banque. *La mise en œuvre de la clôture analytique sur le système SAP de la BOAD est un exemple de*

*mini-projet qui sera obligatoirement réalisé par le prestataire retenu ;*

- ❑ **réalisation de transfert de compétences** : il est attendu du titulaire du marché qu'il réalise la formation des utilisateurs sur les solutions en exploitation et le transfert de connaissance aux équipes techniques de la BOAD dans le cadre des réalisations techniques opérées par les consultants du prestataire ;  
À la suite de la résolution d'un incident ou après la mise en œuvre d'une évolution du système, une séance de restitution devra également être prévue afin de former l'équipe technique sur les solutions apportées et permettre aux métiers de prendre en main les nouvelles fonctionnalités.
- ❑ **documentation** : il est attendu du prestataire l'élaboration de spécifications techniques, des modes opératoires, des guides utilisateurs et des documents de paramétrages, etc. dans le cadre du déploiement de nouvelles fonctionnalités ou solutions ou de la résolution d'un incident relevé par la Banque.

Outre ces attentes, le prestataire retenu fournira les différents livrables détaillés dans la section 6 dudit document.

## 5. Périmètre

La BOAD utilise les solutions SAP pour gérer divers processus financiers, logistiques, de ressources humaines, de trésorerie et de conformité. Les modules concernés sont déployés sur le cloud (privé et public) dans le cadre du programme RISE de SAP. L'objectif est de garantir la continuité, l'optimisation et l'évolution de ces systèmes pour répondre aux besoins métiers actuels et futurs.

Le projet de Tierce Maintenance couvre le catalogue de solutions SAP ci-après :

Solutions	Modules	Utilisation
SAP S/4HANA ERP	FICO	Comptabilité et contrôle de gestion
	MM	Gestion des achats, Stocks
	HCM/Paie	Gestion des ressources humaines et paie
SAP S/4HANA Funds Management	FM	Suivi, contrôle et exécution budgétaire
SAC Planning	SAC Planning	Planification budgétaire et reporting analytique

SAP S/4HANA for Group Reporting	SAP Group Reporting	Consolidation financière
SAP SuccessFactors	SuccessFactors	Gestion des talents
SAP TRM	Treasury and Risk Management	Gestion de la trésorerie et des emprunts
Cash Management	Cash Management	Gestion des paiements
SAP MBC	MBC	Transfert de fonds vers SWIFT
SAP GRC	GRC	Gestion de l'Audit, Risque Opérationnel, Fraude, Contrôle
SAP Concur	SAP Concur	Gestion des demandes de missions et notes de frais

## 6. Résultats et livrables

### 1) Livrables Techniques

Les livrables techniques concernent :

- les **rapports de maintenance applicative** : documentation des interventions réalisées, correctifs appliqués et incidents résolus.
- La **documentation des systèmes** : documentation mise à jour des configurations et paramétrages, procédures et guides d'utilisation.
- les **rapports de maintenance système** : rapports périodiques sur montées en version des supports packages, des SPS, montées en versions des différentes solutions.

### 2) Livrables de Support

Les livrables du support concernent :

- les **Plans de formation** : définir les programmes de formation pour les utilisateurs finaux et les administrateurs tout en incluant le matériel pédagogique (support de formation, guide, etc.) ;
- les **Rapports de support** : Documentation détaillée des demandes d'assistance, avec des indicateurs de temps de réponse et de résolution.

### 3) Livrable de Gestion de Projet

Les livrables liés à la gestion de projet concernent :

- le **Plan de projet** qui détaille les phases, les activités, les jalons et les livrables.

- les rapports d'avancement : rapports périodiques sur l'état d'avancement des travaux de maintenance et des projets d'intégration.
- les cahiers de recettes : élaborer les cahiers de recettes en collaboration avec les métiers ;
- documentation : élaboration des documents de conception et fonctionnelle, plan d'assurance qualité, guide de configuration et de paramétrage, guide utilisateurs et administrateurs, fiche de sécurité ;
- les rapports de clôture : Bilan final des prestations réalisées, avec des recommandations pour les améliorations futures.

## 7. Budget maximum

Le budget annuel est estimé à environ cent millions (100 000 000) francs CFA.

## II. CONDITIONS DE PARTICIPATION

### 8. Éligibilité

La participation est ouverte aux personnes morales éligibles, conformément au Guide des Procédures d'Achats de la BOAD disponible sur le site web [https://www.boad.org/fr/nos-publications/nos-documents/?document\\_categories\[\]=292](https://www.boad.org/fr/nos-publications/nos-documents/?document_categories[]=292).

### 9. Nombre d'offres

Une personne morale ne peut pas soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement - consortium - de soumissionnaires). Dans le cas où une personne morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe seront éliminées.

### 10. Situations d'exclusion

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD.

### 11. Possibilités de sous-traitance

La sous-traitance est autorisée et encouragée compte tenu de l'étendu du périmètre des solutions SAP.

## III. CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES OPÉRATIONS

### 12. Date prévue de commencement du marché

La mission doit impérativement être démarrée à partir du **3 janvier 2025**.

### 13. Durée de mise en œuvre du marché

La mission sera réalisée sur une période de 12 mois renouvelable en cas de satisfaction de la BOAD.

## IV. CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION

### 14. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux soumissionnaires. Dans le cas où les offres seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

- (1) Capacité économique et financière du soumissionnaire : a) Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen (calculé sur les années 2023, 2022 et 2021) supérieur ou égal au budget maximal de la mission ; b) Avoir une trésorerie et des équivalents de trésorerie de début et de fin d'exercice globalement, excédentaires.
- (2) Capacité professionnelle du soumissionnaire ou groupe de soumissionnaires :
  - a. Etre un intégrateur de solutions SAP notamment SAP S/4HANA, Funds Management, SAC Planning, SAP Group Reporting, SAP GRC, les solutions SAP Treasury and Risk Management (TRM) ainsi qu'une expérience significative dans l'intégration de Multi-Bank Connectivity à S/4HANA et SWIFT.
  - b) au moins cinq (05) personnes des effectifs du candidat travaillent actuellement dans des domaines en rapport avec le présent marché.
- (3) Capacité technique du soumissionnaire : Avoir exécuté avec satisfaction, au cours des 3 dernières années (2023, 2022 et 2021) au moins une (01) mission similaire à celle de la mise en place des solutions à déployés dans cet AMI, d'un montant égal au moins au budget maximal du présent marché.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 3 et 8 candidats.

Si plus de huit candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points

forts et leurs points faibles seront réexaminés afin d'établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

- I. Le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 3 ;
- II. La valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 3.
- III. **N.B.** : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection.

Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8ème sélection, le second critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.

## V. SOUSSION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

### a. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt est prévue pour le **26 septembre 2024 à 17 heures** (heure de Lomé).

### b. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web [www.boad.org/avis-appel-manifestation/](http://www.boad.org/avis-appel-manifestation/) et en annexe du présent avis.

### c. Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les agences intéressées peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre **8h30 et 16h30** (heure de Lomé), auprès de la BOAD, par mail à l'adresse [aodtsi@boad.org](mailto:aodtsi@boad.org)

Les cabinets intéressés par le présent appel à manifestation d'intérêt sont invités à envoyer obligatoirement leurs dossiers, par courriel (au format PDF protégé par un mot de passe à communiquer à la demande de la BOAD) en précisant l'objet "Réponse à l'avis d'appel à manifestation d'intérêt -

**N° AMI/011/2024/DDTP/DTSI/BOAD** ", au plus tard le vendredi **26 septembre 2024 à 17 heures** (heure de Lomé) à l'adresse [aodtsi@boad.org](mailto:aodtsi@boad.org)

S'ils le souhaitent, les cabinets peuvent envoyer une copie physique de leurs dossiers sous plis fermés portant l'adresse ci-dessous, en indiquant la référence de l'Avis à Manifestation d'Intérêt :

*Monsieur le Directeur du Département des Technologies et Systèmes de l'Information  
Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)  
68, Avenue de la Libération  
BP 1172 Lomé-Togo  
Réponse à l'Avis à Manifestations d'Intérêt -  
Référence **N° AMI/011/2024/DDTP/DTSI/BOAD***

En cas de divergence entre la version physique et la version électronique reçues dans les délais, la version physique fait foi.

En cas d'envoi de deux versions électroniques, la version électronique la plus tardive reçue dans les délais fait foi.

Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limites susvisées ne seront pas examinées.

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cet avis à manifestation d'intérêt, la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement de l'Union Européenne n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d'offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection. Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel le concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement des données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

### d. Débriefing

Tout candidat qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa manifestation d'intérêt n'a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la proposition. Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de débriefing, il devra en assumer tous les coûts.

e. Langue

Toutes les communications par écrit pour cet avis à manifestation d'intérêt doivent être en français.

f. Base juridique

Le Guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible sur le site web [www.boad.org/politiques-procedures-directives/](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives/).

**N.B** : La BOAD se réserve le droit de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestations d'Intérêt (AMI).

Lomé, le 06 SEPT 2024



*[Signature]*  
**Mamane Lawali ABDOU**  
Directeur du Département des  
Technologies et des Systèmes d'Information

**FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET**  
**Procédure restreinte internationale**

**Intitulé du marché : Recrutement d'un prestataire en vue d'assurer la Tierce Maintenance Applicative sur l'ERP SAP à la BOAD**

**Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt :**

**N°AM/011/2024/DDTP/DTSI/BOAD**

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour le *Recrutement d'un prestataire en vue d'assurer la Tierce Maintenance Applicative sur l'ERP SAP à la BOAD*. Nous vous soumettons notre manifestation d'intérêt en association avec : *[Insérer le nom complet et l'adresse de chaque entité associée ou la mention « non applicable » s'il s'agit d'une entité unique]*.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD*, disponible à l'adresse [www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives).

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web ([www.boad.org/politiques-procedures-directives](http://www.boad.org/politiques-procedures-directives)).

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : *<Complète et initiales>* \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du cabinet du Candidat : \_\_\_\_\_

Un original signé du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt. Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la BOAD lorsque celle-ci le requiert.

### 1 MANIFESTATION D'INTERET SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire)

	Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
<b>Chef de file</b>		
<b>Membre</b>		
<b>Etc.</b>		

### 2 PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)

<b>Nom</b>	
<b>Organisation</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Adresse électronique</b>	

### 3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Veillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

Données financières	Exercice 2021 FCFA	Exercice 2022 FCFA	Exercice 2023 FCFA	Moyenne FCFA des trois années
Chiffre d'affaires annuel, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en début d'exercice				
Flux net de trésorerie lié / (consacré) aux activités productives, aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés				
Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]				

**N.B. Prière de joindre les éléments justificatifs.**

### 4 EFFECTIFS

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux exercices précédents et pour l'exercice en cours.

Effectif moyen	Avant-dernier exercice		Dernier exercice		Exercice en cours	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché
Personnel permanent						
Autre personnel						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total (%)	%	%	%	%	%	%



## 5 DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

	Chef de file	Membre 2	Membre 3	Etc.
Spécialisation pertinente n 1				
Spécialisation pertinente n°2				
Etc.				

## 6 EXPÉRIENCE

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années (2020, 2021 et 2022) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d'intérêt.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...					
Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
...	...	...	...	...	...	...	...	...
Description détaillée du projet						Nature des services fournis		
						...		

**N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients.**

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :

<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société :